

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدید در سامانه صندوق رفاه دانشجویان برای دریافت وام دانشجویی

ورود به سامانه: <https://refah.swf.ir> - کلیک روی گزینه - ثبت نام کاربر جدید - ثبت کد ملی و شماره ملی متعلق به دانشجو - ثبت کد احراز ارسالی ثبت اطلاعات - ثبت اطلاعات و ایجاد رمز جدید (شامل هشت کارکتر (حروف ، عدد و نشانه).

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده - منوی ثبت نام - زیر منوی تکمیل اطلاعات - پرکردن موارد ستاره دار - انتخاب گزینه بروز رسانی - منوی ثبت نام - زیر منوی ثبت مقطع - تکمیل اطلاعات - ذخیره اطلاعات **تذکر:** این اطلاعات با سامانه ثبت احوال و وزارت علوم بررسی می شود اگر درست باشد بدون خطا ذخیره می شود.

منوی تسهیلات - ثبت سند تعهد - انتخاب سند تعهد جدید - ثبت اطلاعات سند وارد کردن شماره سند و رمز تصدیق انتخاب گزینه استعلام - اطلاعات نمایش داده می شود - کلیک روی کد ملی ضامن - تکمیل اطلاعات ضامن - انتخاب گزینه به روز رسانی - قسمت پیوست بارگزاری سند تعهد - پیوست نامه کسر از حقوق - بارگزاری نامه کسر از حقوق - یا تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه کردن سند و نامه کسر از حقوق یا انتخاب گزینه حد اکثر ارزش مقدار تعیین و می توان فرم رابه طور کامل ذخیره کرد.

انتخاب منوی تسهیلات - درخواست وام - درخواست وام جدید - انتخاب وام پایه - با انتخاب نوع وام (نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور خودکار تکمیل می شود) - انتخاب قسمت پیوست - بارگذاری تصویر انتخاب واحد ترم جاری - انتخاب کلیه قوانین و مقررات و باز پرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم - ذخیره اطلاعات

تحويل سند تعهد - حکم کارگزینی ضامن - تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن و وام گیرنده - قابل توجه دانشجویان گرامی : مطابق با دستور بخشنامه جدید صندوق رفاه دانشجویان جهت مساعدت به دانشجویان و سهولت در امر درخواست وام (برای درخواست وامها تا سقف ۱۲۰ میلیون تومان نیاز به ارائه برگه گواهی کسر از حقوق ضامن نمی باشد)

مرحله اول:

ثبت نام:

مرحله دوم:

تکمیل اطلاعات:

مرحله سوم:

ثبت سند تعهد محضری:

مرحله چهارم:

درخواست وام:

مرحله پنجم:

مراجعه به کارشناس: